

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ

AÇIK ERİŞİM SİSTEMİ

KULLANICI KAYDI, ÜYELİK PROFİL OLUŞTURMA

Erişim adres:

<http://acikerisim.ksu.edu.tr:8080/xmlui/> web adresine giriş yapılır.



GÖZ AT

- Tüm DSpace
- Bölümler & Koleksiyonlar
- Tarihe Göre
- Yazara Göre
- Başlığa Göre
- Konuya Göre

HESABIM

- Giriş
- Kayıt

HESABIM altında ki “Kayıt” Butonu tıklanır. Açılan yeni pencereden

Yeni kullanıcı kaydı

[E-Posta Doğrulama](#) [Profil Oluştur](#) [Etili](#)

E-posta güncellemeleri için koleksiyonlara abone olun ve DSpace'e yeni öge göndermek için bir hesap oluşturun.

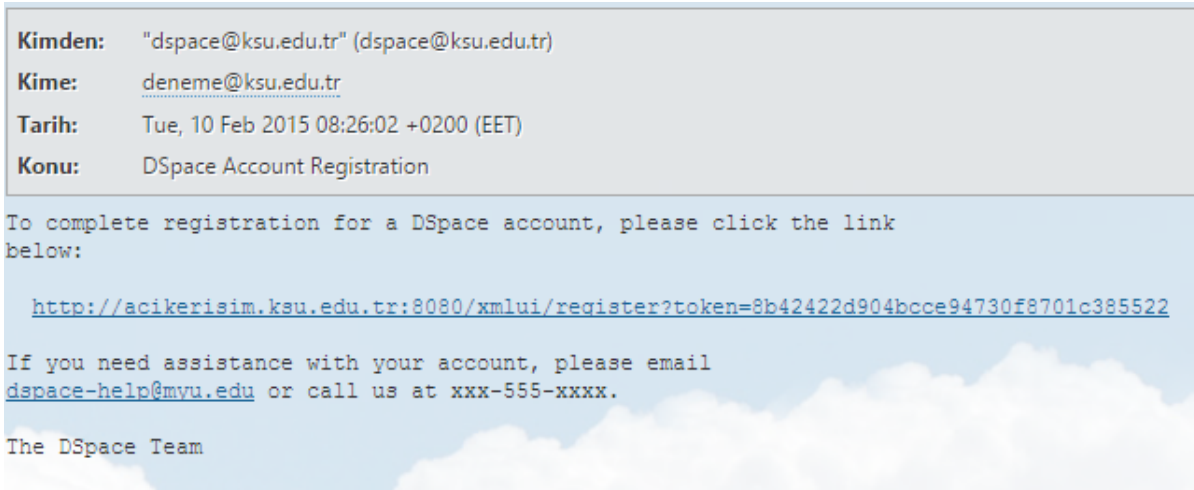
E-Posta Adresi: *

deneme@ksu.edu.tr

Bu adres doğrulanacak ve kullanıcı adı olarak tanımlanacaktır.

Kayıt

Mail adresinizi yazarak kayıt diyorsunuz; Üyelik için sistem tarafından link gönderiliyor.



Daha sonra mailinize giderek gelen link tıklıyorsunuz.

Profil Oluştur

E-Posta Doğrulama

Profil Oluştur

İptal

Belirle

E-Posta Adresi: deneme@ksu.edu.tr

Adı: *

Deneme

Soyadı: *

Deneme

Telefon:

0000

Dil:

Turkish ▼

Güvenlik

Lütfen aşağıdaki kutuya bir şifre giriniz ve ikinci kutuya aynı şifreyi yazarak onaylayınız. şifre en az altı karakter uzunluğunda olmalıdır.

şifre: *

.....

Onay için tekrar yazınız: *

.....|

Kaydı Tamamla

Açılan yeni sayfadan kullanıcı profili oluşturularak KSÜ AÇIK ERIŞİM üye ve kullanıcı girişi oluşturmuş oluyorsunuz.

Kayıt Tamamlandı

[E-Posta Doğrulama](#) [Profil Oluştur](#) [İitti](#)

DSpace sistemini kullanmak için şu halde kayıtlısınız. Yeni öğeler hakkında e-posta güncellemeleri almak için koleksiyonlara üye olabilirsiniz.

[DSpace Ana Sayfasına Dön](#)

Kaydınız tamamlanmış oluyor. Daha sonra hangi birim, fakülte veya enstitüde görev yapıyorsanız, açık bir şekilde yazarak. eposta hbilmen@ksu.edu.tr veya Tel: 1085 arayarak yetki istiyorsunuz..

DOKÜMAN, MAKALE, TEZ , SUNUM NASIL EKLENECEK?

<http://acikerisim.ksu.edu.tr:8080/xmlui/>



Giriş diyorsunuz.

DSpace'e Giriş

E-Posta Adresi: *

Şifre: *

Şifrenizi mi unuttunuz?

Kullanıcı adı ve şifresini girerek girişe tıklıyorsunuz.

Tüm DSpace
Bölümler & Koleksiyonlar
Tarihe Göre
Yazara Göre
Başlığa Göre
Konuya Göre
HESABIM
Çıkış
Profil
Gönderiler

Gönderiler' e tıklıyorsunuz, daha sonra açılan yeni pencereden,
Gönderiler & İş Akış Görevleri

Tamamlanmamış gönderi

Bunlar tamamlanmamış gönderileridir. Ayrıca isterseniz başka bir gönderi başlatabilirsiniz.

Başlık	Koleksiyon	Gönderici
Yarım bırakılmış gönderi yok.		

Başka bir gönderiye tıklıyorsunuz

Öğe gönderisi

Bir koleksiyon seç

Koleksiyon:

Fakülteler > Eğitim Fakültesi > Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü > Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğit

Öğe göndermek için istediğiniz bir koleksiyonu seçin.

Sonraki

Hangi Bölümde kullanıcı yetkiniz var ise açılır kutuda o bölüm adı çıkıyor. Adımları takip ediyorsunuz.

Öge gönderisi

Başlangıç Soruları

Tanımla

Tanımla

Yükle

İncele

Lisans

Tamamla

Başlangıç Soruları

Çoklu başlıklar:



Öğenin birden çok başlığı var. (Ör. Türkçe/İngilizce)

Yayımlandı:



Öge daha önce yayımlandı veya dağıtımı yapıldı

Kaydet & Çık

Sonraki >

Yazar Numarası: kısmında

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDAN YAZAR ID NUMARASI Alıyoruz.

Aşağıdaki web adresine giriyoruz ve bilgileri yazıyoruz.



The screenshot shows the website header with the YÖK logo and 'YÜKSEKÖĞRETİM AKADEMİK ARŞİV PROJESİ' text. Below the header is a navigation menu with links: Ana Sayfa, Eğitim Programı, Dokümanlar, Kurumsal Arşivler, DSpace, Hakkında, and Kayıt. The main content area features a search bar titled 'YÖK ARAŞTIRMACI NUMARASI ARA' with input fields for 'Tc Kimlik No.', 'Adı', and 'Soyadı', and buttons for 'Ara' and 'Temizle'. Below the search bar is a table with columns: Araştırmacı İd, Unvan, Adı, Soyadı, and Kadro Yeri.

Erişim adresi:

<http://www.yok.gov.tr/web/acikerisim/yok-arastirmaci-id-sorgula;jsessionid=73B63FCF485E7A1B926B5273F313BA50>

YÖK' ün vermiş olduğu ID numaranızı buluyorsunuz. Yazar Numarasını bu alana giriyorsunuz. Tüm bilgiler giriş yapıldıktan sonra *lisan Sözleşmesini* okudum diye onaylıyoruz. Bundan sonra yönetici tarafında çalışmanız yayına uygunluğuna bakılarak onaylanıyor. Yayına hazır hale geliyor. Başarılar.

Teknik Destek:

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı - Hacı Bilmen Telefon: 344 2801085

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Ümit Yetiş Telefon: 344 2801109